

Protokoll der Jahreshauptversammlung 2020

des Vereins der Eltern und Freunde des Bundesgymnasiums Bregenz

Termin: 24.11.2020, 20:00 – 21:30

Ort: online, Zoom-Meeting

Teilnehmende: siehe Teilnehmerliste

1. Begrüßung

- Anwesenheit lt. Teilnehmerliste wird festgestellt (13 Teilnehmer); Obfrau Elena Schramm begrüßt die Teilnehmer.
- Beschlussfähigkeit wird unabhängig der Anzahl der Teilnehmer festgestellt.
- Präsentation der Agenda.
- Zulässigkeit virtueller Versammlung lt. Covid-19 Verordnung BGBl. II Nr. 140/2020 wird erläutert.

2. Genehmigung des Protokolls der JHV 2019

- Protokoll wird einstimmig genehmigt.

3. Bericht des Direktors

- Weist auf die spezielle Situation hin; Home-Schooling der Unterstufe seit einer Woche; die Oberstufen haben 2 Wochen früher als alle anderen Klassen mit dem Home-Schooling begonnen; dadurch konnte Feedback für die Unterstufe gewonnen werden – alle Oberstufen-Schüler wurden angeschrieben; Rückmeldung gab es von 122 Schülern (technische Probleme und Kontakt zu den Lehrern wurde analysiert – Schüler sind generell zufrieden mit den Kontakten zu den Lehrern).
- Verbesserungen sind immer möglich; Ziel ist es besser zu werden als im Frühjahr.
- Rückmeldung von Eltern der Unterstufen-Schüler durchwegs positiv; Rückmeldungen sind gewünscht; Der Direktor regt an, mit den Lehrern in Kontakt zu treten, wenn etwas nicht passt bzw. verbessert werden könnte.
- Vermutlich kommt noch eine 3te Home-Schooling Phase; darauf möchte man noch besser vorbereitet sein.
- Maturanten: Ablauf der Matura ist noch nicht klar; weder Bildungsdirektion noch Ministerium können derzeit entsprechende Informationen liefern.
- Schularbeiten: Ziel ist zumindest eine SA in diesem Semester.
- Planung ist generell schwierig, da hauptsächlich durch die Medien Informationen an die Schule kommen.
- Frage an den Direktor: Gibt es Pläne bzgl. Luftreiniger in den Klassenräumen seitens Ministerium? Nein. Es ist nicht klar, wer die Kosten dafür tragen soll. Weiter sind Themen wie Reinigung

etc. nicht klar. Wenn dies nicht ordentlich gemacht wird, dann wirken die Luftreiniger eher als Luftverschmutzer.

- Frage an den Direktor: Wie geht man mit schlechten Noten um, wenn es nur eine Schularbeit im Semester gibt? Das Problem (Rückmeldung von Lehrern) ist bereits bekannt. Es gibt seitens des Ministeriums bisher keine Rückmeldung wie die Noten in diesem Jahr ermittelt werden sollen. Problematisch ist dies besonders bei den 4ten Klassen (Umstieg in eine andere Schule, etc.).
- Frage an den Direktor: Unterstufen-Schüler haben generell ein Problem mit dem Zeitmanagement. Wie geht man seitens der Schule damit um? Manche Eltern wünschen sich Videountericht über mehrere Stunden, andere Eltern wollen das nicht. Es ist sehr schwierig es allen recht zu machen. Rückmeldungen der Schüler/Eltern sind daher besonders wichtig (zuviel/zuwenig Stoff). Lehrer sind angewiesen Rückmeldungen ernst zu nehmen.
- Frage an den Direktor: Wie viele Schüler werden nicht erreicht? Gibt es hier Erfahrungswerte? Generell sind immer alle Schüler beim online Unterricht dabei. Die Anzahl der nicht erreichbaren Schülern ist sehr klein. Per Video wird kontrolliert, wer wirklich am Unterricht teilnimmt. Wenn es Probleme gibt, dann wird zeitnah mit den Eltern Kontakt aufgenommen. In der Betreuung sind derzeit nur 10-11 Schüler.
- Frage an den Direktor: In manchen Klassen wird noch der Stoff des letzten Schuljahres unterrichtet. Wie geht man damit um (Maturafach Mathematik)? Mathematik ist immer schwierig. Es gibt Bestrebungen für die heurige Matura Teile des Stoffes herauszunehmen – Entscheidung liegt aber beim Ministerium. Es wird überlegt, Förderkurse anzubieten (für die Maturaklassen wird dies bereits angeboten). Schüler melden zurück, dass dies in den anderen Fächern bis jetzt nicht notwendig ist. Auswertung der letztjährigen Matura hat ergeben, dass man sich in Mathematik dem Österreich-Schnitt angenähert hat. In einer Klasse gab es keine Nicht Genügend; auch in den anderen Klassen gab es gute Ergebnisse. Man ist auf einem guten Weg sich dem Niveau in den Fremdsprachen-Fächern anzunähern.
- Eltern-Feedback: Umstieg von 4ter auf die 5te Klasse; viel Stoff, der automatisiert sein sollte, konnte in der 4ten Klasse aufgrund der Home-Schooling Phase im Sommersemester nicht erarbeitet werden. Daher lassen sich die derzeit schlechten Ergebnisse (SA) in den 5ten Klassen erklären – viele Nachschularbeiten sind die Folge. Daher fehlt das Fundament in einigen Bereichen, weiter ist Nachhilfe derzeit auch nicht möglich. Schüler sind teilweise auch demotiviert. Seitens der Schule wurde das Problem erkannt. Die Lehrer sind sehr selbstkritisch und werden die richtigen Schlüsse daraus ziehen. Man kennt dieses Problem aus den vergangenen Jahren, welches durch die spezielle Situation aber noch verstärkt zu Tage tritt.
- Eltern-Feedback: im BG Gallus wurden die Schüler mit negativen Noten in die Schule beordert, um den Stoff nachzulernen.
Im BG Blumenstrasse wird dies nicht angedacht, da die maximale Gruppengröße mit 9 Schülern begrenzt ist, woran man sich auch halten möchte. Wenn man dies im BGGB umsetzen möchte, dann nur in Kleingruppen. Dies muss genau überlegt werden.
- Frage an den Direktor: Welche Werkzeuge haben die Lehrer bekommen, um einen entsprechenden online Unterricht gestalten zu können?
Der Direktor: technische Hilfsmittel haben die Lehrer nicht bekommen. Methodisch wurde im Frühjahr/Sommer versucht, die Lehrer in Microsoft-Teams fit zu machen, damit im Herbst alles besser läuft. Erarbeitung von Lehrmaterial erfolgt im Selbststudium. Leider bildet sich nicht jeder Lehrer in diesem Bereich fort und man kann die Lehrer nicht dazu zwingen.
Elena: Lehrmaterial sollte vom Ministerium zur Verfügung gestellt werden und nicht von jedem Lehrer einzeln erarbeitet werden müssen.
Der Direktor: es gibt gutes Material auf youtube für z.B. Mathematik:

<https://www.youtube.com/c/TheSimpleMaths>

<https://www.youtube.com/c/MathebyDanielJung>

<https://www.youtube.com/user/pharithmetik>

<https://www.youtube.com/user/>

<https://www.youtube.com/channel/UCMi6FNERBFiMdBmJk6UvGTg/videos>

- Eltern-Feedback: Wie versucht man die Schüler zu motivieren? Schüler haben untereinander Kontakt, verwenden Microsoft-Teams für Hausübungen. Lernwerkstatt (ist gratis und wird durch Lehrer mitbetreut) fehlt manchen Schülern (Schüler helfen Schülern - Oberstufe hilft Unterstufe, Kosten €6 - €8,- pro Stunde)). Heute gab es den Vorschlag, dies online weiter zu führen. Dies wird in den nächsten Tagen eingehend diskutiert. Ausserdem muss die Fortführung der Lernwerkstatt mit den Lehrern noch intern diskutiert werden.
- Frage an den Direktor: Wie sieht es mit der Personalsituation aus? Interne Maßnahmen haben gewirkt (Hygienemassnahmen; Hände desinfizieren; Masken sind eher ein Problem). Lehrer wurden mittlerweile mit FFP2 Masken ausgerüstet. Bisher sind nur wenige Lehrer aufgrund von Covid-19 ausgefallen. Weiter gibt es nur wenige Erkrankungen bei Schülern und Lehrern.
- Frage an den Direktor: Wie sind die Erfahrungswerte mit dem Lüften speziell in der kalten Jahreszeit? Jeder Schüler/Lehrer empfindet die Temperatur anders – ständiges Lüften ist sicher nicht zielführend. Türen sollten ständig offen sein. Es ist nicht gewünscht, dass die Temperatur im Klassenraum ständig sehr tief ist. Allerdings sollten die Schüler auf das Lüften vorbereitet sein (Pullover, Jacke, etc.). Manche Lehrer haben den Unterricht ins Freie verlagert (Fremdsprachen, etc.) – neue Formen des Unterrichts werden angewendet.

4. Bericht der Obfrau

- Aufgaben des Elternvereins, Förderungen, etc. – siehe Präsentation im Anhang
- Eine Sitzung mit Klassenelternvertretern war aufgrund von Covid-19 nicht möglich. Daher wurde die Sitzung verschoben.

5. Bericht der Kassierin

- Siehe Präsentation im Anhang.

6. Bericht der Rechnungsprüfer

- Siehe Präsentation im Anhang.
- Prüfung war am 4.11.; es wurden keine Unregelmässigkeiten festgestellt.
- Entlastung des Vorstandes wird beantragt.

7. Entlastung Vorstand

- Der Antrag zur Entlastung des Vorstandes und der Kassierin wurde einstimmig angenommen.

8. Neuwahlen Vorstand, Rechnungsprüfer und Mitglieder im SGA

- Obfrau bedankt sich bei den scheidenden Mitgliedern Dr. Borghild Goldgruber-Reiner und Dr. Stefan Tumler für ihr Engagement für den Elternverein in den vergangenen Jahren.

- Wahlvorschläge für den neuen Vorstand, Rechnungsprüfer und SGA-Mitglieder wurden vorgestellt und zur Abstimmung gebracht. Alle Vorschläge wurden einstimmig angenommen.

Schriftführer: Casagrande Patrick

Anhang

Statute (§9 Hauptversammlung)

- 1) Die ordentliche Hauptversammlung findet nach Möglichkeit im ersten Quartal jedes Schuljahres statt.
- 2) Die Einladung ist unter Angabe der Tagesordnung spätestens 14 Tage vor dem Termin zuzustellen. Hierbei gilt auch die Verteilung der Einladung an die Schüler in der Schule.
- 3) Die Hauptversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der Anwesenden beschlussfähig.
- 4) Alle Beschlüsse außer dem Beschluss über die Auflösung des Vereines oder der Änderung der Statuten werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden. Der Beschluss zur Auflösung und die Änderung der Statuten bedürfen der Zweidrittelmehrheit.
- 5) Der Hauptversammlung obliegt:
 - a) die Wahl oder Enthebung des Vorstandes;
 - b) die Festsetzung des Mitgliedsbeitrages;
 - c) die Änderung (Ergänzung) der Statuten;
 - d) die Entgegennahme und Genehmigung des Tätigkeitsberichtes des Vorstandes über das abgelaufene Geschäftsjahr und Beschlussfassung über den Voranschlag unter Einbindung der Rechnungsprüfer;



Statute (§9 Hauptversammlung)

- e) die Wahl oder Enthebung der Rechnungsprüfer, die Entgegennahme ihres Berichtes über die Geldgebarung und die Entlastung des Vorstandes;
 - f) die Beschlussfassung über Anträge des Vorstandes und einzelner Mitglieder;
 - g) sonstige Angelegenheiten, insbesondere solche, die wegen ihrer Bedeutung für die Gesamtinteressen des Vereines von der Gesamtheit der Mitglieder beschlossen werden sollen;
- 6) Anträge von Mitgliedern, die bei der Hauptversammlung zu behandeln sind, sind mindestens 1 Woche vorher schriftlich beim Obmann einzubringen. Sonst können sie nicht behandelt werden.
 - 7) Wenn der Schulehalter, der Direktor der Schule, der Schularzt und die an der Schule tätigen Lehrkräfte zur Hauptversammlung des Elternvereines eingeladen werden, haben sie grundsätzlich beratende Stimme.
 - 8) Über die Hauptversammlungen ist ein Protokoll zu führen, in dem der Verlauf in seinen wichtigsten Teilen kurz festgehalten wird. Alle Beschlüsse sind jedoch wörtlich aufzunehmen. Ebenso sind bei Wahlen die Wahlvorschläge und die Wahlergebnisse genau anzuführen.



Zulässigkeit virtueller Versammlungen

(Gesellschaftsrechtliche COVID-19-Verordnung, BGBI. II Nr. 140/2020)

- § 2. (1) Die Durchführung einer virtuellen Versammlung ist zulässig, wenn eine Teilnahmemöglichkeit an der Versammlung von jedem Ort aus mittels einer akustischen und optischen Zweiweg-Verbindung in Echtzeit besteht. Dabei muss es jedem Teilnehmer möglich sein, sich zu Wort zu melden und an Abstimmungen teilzunehmen.....
- (4) In der Einberufung der virtuellen Versammlung ist anzugeben, welche organisatorischen und technischen Voraussetzungen für die Teilnahme an der virtuellen Versammlung bestehen.
- (5) Wenn bei einer virtuellen Versammlung Anlass zu Zweifeln an der Identität eines Teilnehmers besteht, so hat die Gesellschaft seine Identität auf geeignete Weise zu überprüfen.
- (6) Die Gesellschaft ist für den Einsatz von technischen Kommunikationsmitteln nur insoweit verantwortlich, als diese ihrer Sphäre zuzurechnen sind.



TOP

1. Begrüßung und Formelles.
2. Genehmigung des Protokolls der JHV 2019.
3. Berichte:
 - a) des Direktors;
 - b) der Obfrau;
 - c) der Kassierin;
 - d) der Rechnungsprüfer.
4. Entlastung des Vorstandes.
5. Neuwahlen:
 - a) des Vorstandes;
 - b) der Rechnungsprüfer;
 - c) der Mitglieder im SGA.
6. Allfälliges.



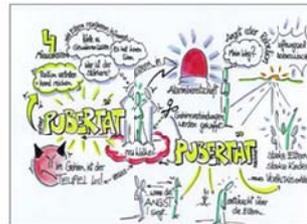
Bericht der Obfrau

- Aufgaben des Elternvereins:
 - vertreten die gemeinschaftlichen Interessen der Eltern und Erziehungsberechtigten
 - Ansprechpartner für die KEV und KESTV
 - Vertreten die Eltern im Schulgemeinschaftsausschuss (SGA)
 - offenen und regelmäßigen Gedankenaustausch mit ElternvertreterInnen, Schulleitung und Lehrkörper



Bericht der Obfrau

Vortrag „Die tun nicht Nichts. Die liegen da und wachsen – Was in der Pubertät hilft“ von Elisabeth Raffauf am 26.11.2019



Bericht der Obfrau

- **Förderungen:**
 - Individualförderungen 295 €
 - Projektförderungen Schulprojekte: 1515 €
 - Volleyball
 - Welt der Kinder
 - Selbstverteidigungskurs und –Workshop
 - Gesundes Essen: 594 €
 - Äpfel (ohne AMA-Förderung von 730 €)
 - Evaluation Snack- und Getränkeautomaten



Bericht der Kassierin

EINNAHMEN in Euro	
Mitgliedsbeiträge	7.950,00
Druckkosten Spenden	356,50
Inserate + Verkaufserlöse Jahresbericht	3.420,63
Zinserträge	589,15
Sonstige Erlöse	358,70
Förderung AMA Austria	729,61
Summe EINNAHMEN	12.804,59
AUSGABEN in Euro	
Büromaterial	
Förderung Schüler/innen	2.110,00
Vorträge	606,77
Gesunde Jause	1.323,90
Verwaltung	1.906,11
Buchhaltung	150,00
Bankzinsen	98,26
Kapitalertragsteuer	147,31
Druckkosten Jahresbericht	5.327,77
Sonstige Kosten	1.488,74
Summe AUSGABEN	12.558,86



Bericht der Kassierin

E/A Rechner: € + 245,73 (Gewinn)
 Anfangsstand 01.10.2019 € 295.504,33
 Durchläufer Lions-Stundenlauf € - 2.560,00 (Einnahmen aus 2018/19)
 Endstand 30.09.2020 € 293.190,06

VERMÖGENSSTAND (KASSASTAND) per 30.09.2020:

Hypo Girokonto	€ 2.054,41
Raiba Girokonto	€ 9.646,25
Raiba Fertgeldkonto	€ 76.827,39
Sparbuch Sparkasse	€ 102.025,43
Sparbuch Hypobank	€ 102.636,58
SUMME	€ 293.190,06

Vergleich Vermögensstand (Kassastand) per 30.09.2019: € 295.504,33
 per 30.09.2018: € 302.404,20



Bericht der Kassaprüfer

- Die Kassaprüfung fand am 4.11. 16-17:30 h am Balkon von Andrea Huber, Ebnergasse 2, Bregenz statt.
- Anwesend: Andrea Huber, Boris Ziegler, Doris Schnitzer
- Bei der Prüfung sind keine Auffälligkeiten festgestellt worden.
- Die Kassaprüferin Andrea Huber und der Kassaprüfer Boris Ziegler beantragen die Entlastung des Vorstandes.



Herzlichen Dank!

- Dr. Borghild Goldgruber-Reiner
- Dr. Stefan Tumler

Wir danken von ganzen Herzen und wünschen euch Gesundheit, Glück und Lebensfreude!



Neuer Vorstand

- Obfrau Dr. Elena Schramm
- Obfrau-Stellvertreter Mag. Peter Holzer
- Kassierin Dr. Doris Schnitzer
- Schriftführer Dipl.-Ing. Patrick Casagrande
- Kooptiertes Mitglied Dr. Kriemhild Büchel-Kapeller
- Kooptiertes Mitglied Romy Gojo



RechnungsprüferInnen

- Dipl.-Ing. Andrea Huber
- Boris Ziegler



Mitglieder im SGA - Wahlvorschlag

Elternvertreter des SGA:

1. Dr. Elena Schramm
2. Mag. Peter Holzer
3. Dipl.-Ing. Patrick Casagrande

Stellvertreter:

1. Dr. Doris Schnitzer
2. Dr. Kriemhild Büchel-Kapeller
3. Romy Gojo

